# Boys & Girls Club of Fond du Lac

## Guía del Programa del Año Escolar - Centro para Adolescentes

**Horas de Operación**
Lunes a Viernes; 3:00 p.m. - 7:00 p.m. con fechas del programa del 8 de septiembre de 2026 al 20 de mayo de 2027.

**Comunicación**
Publicamos las actividades y eventos del Club de diversas maneras. Se publican por todo el Club y los folletos de todos los eventos especiales se encuentran en la recepción. Además, los horarios de los programas están disponibles en nuestro sitio web www.bgcfdl.org y también utilizamos la aplicación Remind. Visite el Club para consultar la información publicada y hacer preguntas. Además, manténganos informados sobre las circunstancias y los eventos que afecten a su(s) hijo(s). Si hay cambios en los números de teléfono, la salud, la medicación, la situación de vivienda, los acuerdos de custodia, etc., notifique al Director de Servicios para Miembros o actualice la información en el portal para padres.

**Participación en el Programa**
El personal del Boys & Girls Club de Fond du Lac anima a todos los jóvenes a participar en las numerosas actividades del club. Para beneficiarse al máximo de su experiencia en nuestros programas, deben estar activos en todos los aspectos del Club. Ayúdenos a alentar a su hijo a ser un participante activo en programas, excursiones y actividades para aprovechar al máximo su experiencia en el Club.

**Política de Visitantes Adolescentes**
Los jóvenes pueden visitar el Centro para Adolescentes por una tarifa diaria de $5. Los padres/tutores deberán registrar a los jóvenes en su primera visita y completar un formulario de membresía. Los visitantes pueden tener privilegios limitados y no se les permite viajar en transporte.

**Política de Medicación**
El Club sólo retendrá medicamentos con la debida autorización de un médico. Los medicamentos deben estar en el frasco original con el nombre del miembro, la dosis del medicamento y la hora de administración impresos. No tomaremos ningún medicamento para el cual no tengamos la autorización de un médico registrada. También haremos un seguimiento con la enfermera de la escuela de su hijo.

**Política de Enfermedad**
El Director de Extensión notificará a los padres/tutores si un miembro se enferma mientras está en el Club. Se deben hacer arreglos para que recojan al miembro lo antes posible después de la notificación. No enviar al Club a un niño enfermo; por favor haga otros arreglos. Si su hijo no asistió a la escuela, no podrá ingresar al Club.

**Objetos Personales**
Todos los miembros Teen deben registrar sus pertenencias en la recepción al llegar. El Club no es responsable por artículos perdidos, faltantes o dañados ya sea en las instalaciones o durante las excursiones. No se permiten chicles, caramelos ni juguetes en el Club. Se permiten dispositivos electrónicos, incluidos juegos portátiles, en el centro para adolescentes. Si se viola la política electrónica, se los quitarán y se los devolverán al padre/tutor al final del día. El Club se reserva el derecho de registrar todos los efectos personales.

*Revisado 7/20/2026*

GUARDE PARA SUS REGISTROS

**Transporte**
El Boys & Girls Club ofrece transporte al Club después de clases en autobús desde Sabish y la escuela secundaria. Las camionetas del Boys & Girls Club recogerán a los miembros en Theisen y Woodworth. Solo los miembros podrán usar el transporte del Club. Es responsabilidad de los padres/tutores organizar el viaje desde el Club. El personal del Club nunca puede llevar a los miembros en sus vehículos personales. Si un miembro va a caminar a casa, debe indicarlo en el formulario de membresía o notificar al Director de Extensión.

**Política de Furgonetas/Autobuses**
Los miembros deben estar sentados y abrochados, usar la voz interior y mantener las manos quietas en todo momento. Los miembros deben mantener las manos y todas las partes del cuerpo dentro del autobús y no fuera de las ventanas. Cada miembro es responsable de limpiar lo que ensucia y desechar toda la basura cuando se baja del vehículo. Los miembros serán responsables de reparar cualquier daño que puedan causar al vehículo o enfrentarán la suspensión hasta que se pague la restitución. El incumplimiento de estas reglas puede resultar en la suspensión del autobús y/o del programa.

**Política de Recogida**
Se anima a los padres/tutores a entrar al edificio para registrar la salida de sus hijos y recoger folletos de los próximos eventos. Todas las personas autorizadas para recoger a su hijo deben figurar en el formulario de membresía o conocer su **contraseña.** Si un miembro va a viajar a casa con otro miembro del club o usar el transporte público, por favor notifique primero al Director de Extensión. **Todos los miembros deben ser recogidos antes de las 7:00 p. m. o se les cobrará una tarifa de $5.** Tenga en cuenta que si no podemos contactar a un cuidador dentro de los 30 minutos posteriores a la finalización del programa del Club, podríamos notificar a las autoridades y a los Servicios de Protección Infantil.

**Código de Vestimenta**
Los miembros deben seguir el código de vestimenta del distrito escolar. Ningún miembro puede usar ropa que se considere ofensiva o de mal gusto.

**YMCA Camaradería**
Entiendo que todo uso de las instalaciones de The Y durante el horario del programa se programará durante el horario del programa Boys & Girls Club y todos los miembros serán supervisados como parte de un grupo de Boys & Girls Club. Entiendo que si mi hijo tiene una membresía del Y, deberá salir del Club y registrarse en el Y si quiere usarlo sin ser parte de un programa del Club. Yo también entiendo que. **Si mi hijo es suspendido de cualquiera de las organizaciones, no se le permitirá ingresar a la otra organización durante su suspensión.**

**Política de Telefonía Celular y Electrónica**
- Se permite el uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales en todas las áreas para adolescentes, excepto en el gimnasio y los baños.
- El uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales está prohibido en todos los programas de primaria a menos que sea durante el tiempo de programación designado.
- No se permite la grabación de vídeo en dispositivos personales.
- Todo el contenido web visto en dispositivos personales debe ser apropiado.
- Los dispositivos electrónicos deben guardarse o entregarse al participar en un programa.

**Política de Redes Sociales del Centro para Adolescentes**
- Se permite el uso de redes sociales (por ejemplo, Facebook, Snapchat, Instagram, Twitter) en dispositivos personales.
- Los miembros que violen los privilegios mediante el uso de cualquier forma de red social para acosar, amenazar, discriminar o menospreciar entre sí, contra los miembros del Club o cualquier persona asociada o que haga negocios con la organización perderán sus privilegios.

**Apoyo Conductual**
Se espera que los miembros sigan todas las expectativas de comportamiento de PBIS.
Ser Respetuoso
· Respétate a ti mismo, a tus compañeros, al personal y a los voluntarios.
· Respetar el Club, la escuela y la propiedad de otros.
· Respetar el Aprendizaje
Sé Responsable
· Acepta la responsabilidad de tus propias acciones.
· Ven preparado al club
· Sé responsable de todas tus pertenencias.
Estar Seguro
· Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
· Utilice conceptos básicos del cuerpo, conceptos básicos de línea y modales en la mesa.
· Permanecer con su grupo designado en todo momento.
· Utilice las aceras y los pasos de peatones de manera adecuada.
· Siga las políticas de excursiones

**Código de Conducta para Padres/Tutores**
- Trataré al personal del Club, a los voluntarios, a los miembros y a otros padres con respeto.
- Animaré a mi hijo a participar en eventos y actividades.
- Le enseñaré a mi hijo que el esfuerzo es más importante que la victoria.
- Recordaré que los niños aprenden mejor con el ejemplo.
- Trabajaré con el personal del Club para ayudarlos a brindar la experiencia más positiva posible para mi hijo.
- Haré los arreglos para que recojan a mi hijo antes de que cierren los sitios del Club.

**Información del contacto**

Dillon Wiese
Director de Servicios para Adolescentes
76 W. 2nd St.
920-924-0530 ext. 382
dwiese@bgcfdl.org

Stefanie Schmude
Directora de Servicios para Miembros
76 W. 2nd St.
Oficina: 920-924-0530 ext 350
Trabajo Celular: 920-251-4004
sschmude@bgcfdl.org
frontdesk@bgcfdl.org

*Revisado 7/20/2026*

GUARDE PARA SUS REGISTROS