Boys & Girls Club of Fond du Lac

Guía del Programa del Año Escolar: Primaria

Horas de Operación
Lunes a Viernes; 3:00 p.m. - 6:00 p.m. con fechas del programa del 8 de septiembre de 2026 al 20 de mayo de 2027.

Comunicación
Publicamos las actividades y eventos del Club de diversas maneras. Se publican por todo el Club y los folletos de todos los eventos especiales se encuentran en la recepción. Además, los horarios de los programas están disponibles en nuestro sitio web www.bgcfdl.org y también utilizamos la aplicación Remind. Visite el Club para consultar la información publicada y hacer preguntas. Además, manténganos informados sobre las circunstancias y los eventos que afecten a su(s) hijo(s). Si hay cambios en los números de teléfono, la salud, la medicación, la situación de vivienda, los acuerdos de custodia, etc., notifique al Director de Servicios para Miembros o actualícelos en el portal para padres.

Política de Asistencia y Puertas Abiertas
Se espera que nos proporcione el horario de su hijo/a y que asista los días que usted indique. El Boys & Girls Club podría contactarlo si su hijo/a falta al programa. Por favor, notifique al Director/a de Extensión si no asistirá. Si su hijo/a puede salir del Club antes de tiempo, notifique al Director/a de Extensión. Tenga en cuenta también que si su hijo/a no asiste a la escuela durante el día, no podrá asistir al programa extraescolar. Una vez que un miembro firma su salida, no podrá regresar a menos que tenga permiso del Director/a de Extensión y su tutor para regresar (por ejemplo, para una cita, membresía de la YMCA, etc.). Después de una segunda salida, no podrá regresar hasta el día siguiente. Una vez que su hijo/a se vaya del club, ya no nos hacemos responsables de él/ella.

Participación en el Programa
El personal del Boys & Girls Club de Fond du Lac anima a todos los jóvenes a participar en las numerosas actividades del club. Para beneficiarse al máximo de su experiencia en nuestros programas, deben estar activos en todos los aspectos del Club. Ayúdenos a alentar a su hijo a ser un participante activo en programas, excursiones y actividades para aprovechar al máximo su experiencia en el Club.

Política de Enfermedad
El Director de Extensión notificará a los padres/tutores si un miembro se enferma mientras está en el Club. Se deben hacer arreglos para que recojan al miembro lo antes posible después de la notificación. No enviar al Club a un niño enfermo; por favor haga otros arreglos. Si su hijo no asiste a la escuela, no podrá ingresar al Club.

Política de Medicación
El Club sólo retendrá medicamentos con la debida autorización de un médico. Los medicamentos deben estar en el frasco original con el nombre del miembro, la dosis del medicamento y la hora de administración impresos. No tomaremos ningún medicamento, incluidos los de venta libre, para los cuales no tengamos la autorización de un médico en nuestros registros. También haremos un seguimiento con la enfermera de la escuela de su hijo.

Objetos Personales
El Club no es responsable por artículos perdidos, faltantes o dañados ya sea en las instalaciones o durante las excursiones. Los teléfonos celulares deben registrarse y guardarse en la oficina mientras su hijo esté en el club. Los miembros deben obtener permiso para llevar un bolso. No se permiten chicles, caramelos ni juguetes en el Club. Además, no se permiten dispositivos electrónicos, incluidos iPods, reproductores de MP3 y juegos portátiles. Si ocurre una violación de la política electrónica, serán retirados y devueltos al padre/tutor al final del día. El club se reserva el derecho de registrar todos los efectos personales.

Política de Transporte
El transporte a la casa club después de la escuela de Roberts en autobús se proporciona desde la escuela primaria Rosenow. El transporte al Johnsonville Club en autobús se proporciona desde las siguientes escuelas: Riverside Elementary, Evans Elementary y Lakeshore Elementary. El transporte al Chegwin Club en autobús se proporciona desde la Primaria Waters. Es responsabilidad del padre/tutor hacer los arreglos de viaje desde el Club. El personal del club nunca puede llevar a los miembros en sus vehículos personales. Si un miembro debe caminar a casa, se debe verificar en el formulario de membresía o se debe notificar al Director de Extensión. Si es necesario, se puede organizar transporte alternativo a casa desde el Chegwin Club.

Política de Recogida
Todos los miembros deben firmar su salida en la recepción. Todas las personas autorizadas a recoger a su hijo deben figurar en su formulario de membresía y conocer la **contraseña** de su hijo. Si un miembro debe ser recogido por alguien que no figura en su formulario de membresía o viajar a casa con otro miembro del club, notifique primero al Director de Extensión. Si su hijo toma transporte público, se debe notificar al Director de Extensión cada vez. **Su hijo debe ser recogido antes de las 6:00 p.m. o se le cobrará una tarifa de $5.** Tenga en cuenta que si no podemos comunicarnos con un cuidador dentro de los 30 minutos posteriores al final de la programación del Club, es posible que se notifique a las autoridades y a los Servicios de Protección Infantil.

Política de Furgonetas/Autobuses
Los miembros deben seguir todas las reglas de camionetas y autobuses del Club en todo momento. Los miembros deben estar sentados y abrochados, usar la voz interior y mantener las manos quietas en todo momento. Los miembros deben mantener las manos y todas las partes del cuerpo dentro del autobús y no fuera de las ventanas. Cada miembro es responsable de limpiar lo que ensucia y desechar toda la basura cuando sale del vehículo. El incumplimiento de estas reglas puede resultar en la suspensión del transporte del Club.

Código de Vestimenta
Los miembros deben seguir el código de vestimenta del distrito escolar. Ningún miembro puede usar ropa que se considere ofensiva o de mal gusto.

YMCA Camaradería (solo sitio de Johnsonville)
Entiendo que todo uso de las instalaciones de The Y durante el horario del programa se programará durante el horario del programa Boys & Girls Club y todos los miembros serán supervisados como parte de un grupo de Boys & Girls Club. Entiendo que si mi hijo tiene una membresía de Y, deberá salir del Club y registrarse en la Y si quiere usarlo sin ser parte de un programa del Club. Yo también entiendo que **Si mi hijo es suspendido de cualquiera de las organizaciones, no se le permitirá ingresar a la otra organización durante su suspensión.**

Política de Telefonía Celular y Electrónica

- Se permite el uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales en todas las áreas para adolescentes, excepto en el gimnasio y los baños.
- El uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales está prohibido en todos los programas de primaria a menos que sea durante el tiempo de programación designado.
- No se permite la grabación de vídeo en dispositivos personales.
- Todo el contenido web visto en dispositivos personales debe ser apropiado.
- Los dispositivos electrónicos deben guardarse o entregarse al participar en un programa.

Apoyo Conductual

Se espera que los miembros sigan todas las expectativas de comportamiento de PBIS.

Ser Respetuoso

· Respétate a ti mismo, a tus compañeros, al personal y a los voluntarios.
· Respetar el Club, la escuela y la propiedad de otros.
· Respetar el Aprendizaje

Sé Responsable

· Acepta la responsabilidad de tus propias acciones.
· Ven preparado al club
· Sé responsable de todas tus pertenencias.

Estar Seguro

· Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
· Utilice conceptos básicos del cuerpo, conceptos básicos de línea y modales en la mesa.
· Permanecer con su grupo designado en todo momento.
· Utilice las aceras y los pasos de peatones de manera adecuada.
· Siga las políticas de excursiones

Código de Conducta para Padres/Tutores

- Trataré al personal del Club, a los voluntarios, a los miembros y a otros padres con respeto.
- Animaré a mi hijo a participar en eventos y actividades.
- Le enseñaré a mi hijo que el esfuerzo es más importante que la victoria.
- Recordaré que los niños aprenden mejor con el ejemplo.
- Trabajaré con el personal del Club para ayudarlos a brindar la experiencia más positiva posible para mi hijo.
- Haré los arreglos para que recojan a mi hijo antes de que cierren los sitios del Club.

Horario Diario Típico

3:00-3:45 Cena
3:45-4:00 Receso
4:00-4:45 Ayuda con la tarea y aprendizaje de proyectos
4:45-6:00 Actividad de enriquecimiento/Programación del Boys & Girls Club

Información del Contacto:

Director de Extensión Roberts
270 Candy Lane
920-251-3261
bgcroberts@bgcfdl.org

Dave Huber
Director de Extensión Pier
259 Old Pioneer Rd.
920-266-2728
bgcpier@bgcfdl.org

Madisyn Christensen
Directora de Extensión Parkside
475 W. Arndt St.
920-266-2372
bgcparkside@bgcfdl.org

Stefanie Schmude
Directora de Servicios para Miembros
76 W. 2nd St.
Office: 920-924-0530 ext 350
Work Cell: 920-251-4004
sschmude@bgcfdl.org
frontdesk@bgcfdl.org

Eltayana Wilson
Directora de Primaria Johnsonville
76 W. 2nd St.
(920) 924-0530 ext. 368
ewilson@bgcfdl.org

Kari Baker
Directora de Extensión Chegwin
109 E. Merrill Ave.
920-263-8802
kbaker@bgcfdl.org

POR FAVOR GUARDE PARA SUS REGISTROS