



Guía para Padres del Programa de Verano para Elemental

Registración y Cargos

Antes de que su hijo (a) pueda participar en el programa de verano, tiene que llenar una hoja de registración. Se requiere un cargo de \$150 por cada niño o un total máximo de \$400 por familia. También tenemos disponible becas que tienen que estar completados y aprobados antes de que su hijo (a) pueda comenzar el programa. Todos los cargos son finales, no hay reembolso.

Comunicación

There are various ways that we advertise Club activities and events. They are posted throughout the Club and flyers for all special events are located at the front desk. In addition, program schedules are available through our website at www.kidsclubfdl.org and we also have a Facebook page. Please visit the Club to view posted information and ask questions. Also, please keep us informed of issues and events affecting your child(ren). If there are changes to your child's phone numbers, health, medication, living situations, custody arrangements etc., please notify Club staff.

Horas de Operación

El programa de verano para elemental se llevara acabo desde el 13 de Junio - 12 de Agosoto, Lunes-Viernes de 9:00 am - 5:00 pm. Si usted decide dejar a su hijo (a) antes de las 9:00 nosotros no somos responsables sobre de ellos. Si ocurren problemas afuera antes de las 9:00 su hijo (a) no podrá llegar antes de que abrimos.

Field Trips

Casi todo los field trips son ofrecidos a todo los estudiantes, y son seleccionado al azar. Se requiere la hoja de permiso firmado por los padres para cada viaje. La hoja firmado por los padres y el dinero se tienen que entregar antes de la fecha del fin de plazo. Para atender un field trip los estudiantes tienen que entregar la hoja firmado por los padres, el dinero que se requiera, y tienen que tener buen comportamiento. **Los cargos de los field trips no se reembolsarán al menos que se pueda llenar el espacio de su hijo (a).**

Póliza de Enfermedades

El Director de la Unidad o el Coordinador de Programa les notificará a los padres si su hijo (a) se llega a enfermar durante el día. Se tendrán que hacer arreglos para recoger a su hijo (a) los más pronto posible después de la notificación. Por favor **NO** mande a su hijo (a) al club si está enfermo (a).

Póliza de Medicamentos

El club sólo retendrá el medicamento con la autorización apropiado de un médico. El medicamento **TIENE** que estar en la botella original con el nombre del estudiante, la dosis y la hora que se tiene que tomar la medicina. No aceptaremos ningún medicamento, incluyendo medicamentos de venta libre, sin la autorización de un médico. También verificaremos con la enfermera de la escuela de su hijo (a).

Código de Vestir

Los miembros deben de seguir el código se vestir del distrito escolar. Los sombreros y las viseras no están permitidos en el edificio. Ningún miembro puede usar ropa ofensiva.

Objetos Personales

El club no se hace responsable de los artículos perdidos, o dañados ya sea en las instalaciones o durante las excursiones. No se permiten juguetes, dulces o chicles en el club. Además, no se permiten dispositivos electrónicos, como iPods, MP3, y juegos de mano. Si los encontramos serán confiscados y se devolveran a los padres al final del día. **Teléfonos celulares**

se tendrán que registrar y se mantendrán en la oficina mientras que su hijo (a) esté en club. Miembros tienen que tener permiso para cargar una bolsa.

Póliza de Transportación

Es la responsabilidad de los padres de hacer arreglos de viaje hacia y desde el club. El personal del club no están permitidos darle rides a los miembros del club. Si un miembro tiene que caminar para la casa o irse al Y después del club, tiene que estar marcado en la póliza de recoger al miembro o en la hoja de registración.

Póliza de Recoger a su hijo (a)

Cada miembro tiene que firmar antes de salir del edificio. Toda las personas autorizados en recoger a su hijo(a) tienen que estar en la lista en la tarjeta de emergencia. Si su hijo(a) será recogido por alguien que no está en la lista o se irá a la casa con otro miembro, por favor de notificar al director de unidad primero. Si su hijo (a) tomará transportación pública, le tiene que notificar al director de unidad cada vez.

Póliza de Recoger tarde a su hijo (a)

Tiene que recoger a sí hijo (a) para las 5:00p.m si se convierte en hábito habrá un cargo de \$5. Si su hijo (a) no haya sido recogido 15 después de cerrar, el club tiene mandato de llamar a la policía.

Póliza del Autobús

Miembros tienen que seguir las reglas del autobús en todo momento. Miembros tienen que estar sentados y abrochados a cada momento, tienen que mantener sus manos a sí mismos. Miembros tienen que mantener sus manos y cada parte de su cuerpo dentro del autobús y no afuera de la ventana. Cada miembro es responsable de recoger su basura.

Póliza de Computadoras

Todo los miembros tienen que firmar una póliza de Internet. Cada miembro que no siga las reglas de la póliza no podrá usar las computadoras del club.

Asistencia

El programa de verano es un centro de drop-in. Su hijo (a) no está obligado a venir todo los días ni asistir todo el día. Si su hijo(a) se puede ir durante el día por favor de avisarle al Director de Unidad.

Permisos de Media/Fotos

El Boys & Girls Club puede usar fotos de su hijo (a) para piezas de marketing o promoción. Si no quiere que se usen las fotos de su hijo (a), por favor de notificar al Director de servicios para miembros.

Participación en el Programa

Todo los miembros tienen que participar en programa de Summer School en las mañanas. Las matemáticas y el alfabetismo son el enfoque del programa en las mañanas. En las tardes tendrán programas con el Boys & Girls Club y campamentos. Alentamos que su hijo (a) le eche ganas a cada programa del Club.

Horario Típico

9:00-9:30	Breakfast snack
9:00-11:30	Summer School Programming- school district staffed
11:30-1:00	Lunch/Recess
12:30-2:45	Boys & Girls Club Programming- BGC staffed
2:45-3:15	Snack
3:15-5:00	Mini Camps-week long camps run by BGC staff

Contact Information

Director of Elementary Services -Pam Sippel
Johnsonville Club
76 W. 2nd St., Fond du Lac
920-924-0530 Ext. 369
Email: psippel@kidsclubfdl.org

Theisen Middle School
Site Director – Kari Baker
525 E Pioneer Rd, Fond du Lac
920-602-8669
Email: kbaker@kidsclubfdl.org

