



BOYS & GIRLS CLUB
OF FOND DU LAC

Guía del Programa de Verano

Ubicaciones del Programa

Contamos con dos sedes para primaria y un centro para adolescentes con programa de verano. Los estudiantes de Evans, Parkside, Lakeshore, STEM, escuelas privadas o cualquier escuela fuera del distrito escolar de Fond du Lac asistirán a nuestra sede en Johnsonville. Los estudiantes de Chegwin, Pier, Riverside, Roberts, Rosenow, North Fond du Lac y Waters asistirán a nuestra sede en la Escuela Primaria Pier. Las excepciones son las familias con hijos adolescentes y niños en la guardería de la YMCA, quienes podrán asistir a nuestra sede en Johnsonville. Todos los estudiantes de secundaria y preparatoria asistirán a nuestro Centro para Adolescentes de Johnsonville.

Horas de Operación

El programa de verano se desarrollará del 9 de junio al 15 de agosto, de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. Cerramos el 4 de julio por el Día de la Independencia. Si deja a los miembros antes de las 9:00 a. m., no nos hacemos responsables. Si surge algún problema antes de las 9:00 a. m., no se permitirá la entrada a nuestras instalaciones antes de la apertura.

Política de Visitantes Adolescentes

Los jóvenes pueden visitar el Teen Center por una tarifa diaria de \$5. Los jóvenes deberán ser registrados por un padre/tutor en su primera visita y completar un formulario de membresía. Los visitantes pueden tener privilegios limitados.

Comunicación

Publicamos las actividades y eventos del Club de diversas maneras. Se publican por todo el Club y los folletos de todos los eventos especiales se encuentran en la recepción. Además, los horarios de los programas están disponibles en nuestro sitio web www.bgcfdl.org y también utilizamos mensajes de texto de Remind. Visite el Club para consultar la información publicada y hacer preguntas. Además, mantengámonos informados sobre las circunstancias y los eventos que afecten a su(s) hijo(s). Si hay cambios en los números de teléfono, la salud, la medicación, la situación de vivienda, los acuerdos de custodia, etc., actualice la información en su portal para padres o notifique al Director de Servicios para Miembros.

Programa de Verano Temprano en la Mañana de YMCA

El cuidado matutino estará disponible a través de la YMCA de 7:00 a 9:00 a. m. todos los días del programa BGC, con un costo de \$200 por miembro. El cuidado matutino está disponible en ambas ubicaciones. Para cualquier consulta, comuníquese con Sherry Ferraro al 920-921-3330.

Permiso de Medios/Fotos

El Boys & Girls Club puede usar fotos de su hijo/a para fines de marketing y promoción. Si no desea que se use la foto de su hijo/a, actualice esta información en el portal para padres o notifique al Director/a de Servicios para Miembros.

Viajes al Campo

Se requieren hojas de permiso firmadas por los padres para todos los viajes. Si se anota una fecha límite para entregar el dinero y los formularios de permiso, se aplica estrictamente. Los viajes de primaria se determinarán por sorteo al azar y los viajes de adolescentes se determinan por orden de llegada. Los miembros deben entregar dinero, un formulario de permiso firmado y exhibir un comportamiento positivo para poder asistir a cualquier excursión. **Las tarifas de las excursiones no son reembolsables a menos que se pueda llenar su lugar.**

Política de Enfermedad

Los padres/tutores serán notificados si un miembro se enferma durante el día. Se deben hacer arreglos para que el miembro sea recogido lo antes posible después de la notificación. Los miembros deben estar sin fiebre y sin medicamentos durante 24 horas para poder regresar al Club. No envíe un niño enfermo al Club; por favor haga otros arreglos.

Política de Medicamentos

El Club sólo retendrá medicamentos con la debida autorización de un médico. El medicamento debe estar en el frasco original con el nombre del miembro, la dosis del medicamento y el horario de administración impresos. No tomaremos ningún medicamento, incluidos los medicamentos de venta libre, para los cuales no tengamos la autorización de un médico en el archivo. También haremos un seguimiento con la enfermera de la escuela.

Código de Vestimenta

Los miembros deben seguir el código de vestimenta del distrito escolar. Ningún miembro puede usar ropa que se considere ofensiva o de mal gusto.

Objetos Personales

Todos los miembros adolescentes deben dejar sus pertenencias en recepción a su llegada. El Club no se responsabiliza por artículos perdidos, extraviados o dañados, ni en las instalaciones ni durante las excursiones. Los teléfonos celulares de primaria, incluidos los dispositivos electrónicos y los videojuegos, deben entregarse en la oficina durante el horario del club. No se permiten chicles, dulces ni juguetes en el Club. Si se encuentran, se les retirarán y se devolverán a los padres/tutores al final del día. El club se reserva el derecho de revisar todas las pertenencias personales. (Consulte la Política de Electrónica).

Política de Transporte

Es responsabilidad del padre/tutor organizar el viaje de ida y vuelta al Club. El personal del Club no puede llevar a los miembros. Si un miembro va caminando a casa o a la YMCA, debe indicarlo en el formulario de membresía. Si necesita hacer algún cambio, actualícelo en su portal para padres. Por favor, informe al Director de Servicios para Miembros sobre estas solicitudes.

Política de Furgonetas/Autobuses

Los miembros deben seguir todas las reglas de las camionetas y autobuses del Club en todo momento. Las reglas incluyen estar sentado y abrochado en todo momento, usar voces internas, mantener las manos quietas en todo momento y mantener todas las partes del cuerpo dentro del vehículo. Cada miembro es responsable de limpiar y desechar toda la basura.

Política de Recogida

Se alienta a los padres/tutores a ingresar al edificio para firmar la salida de su hijo y tomar volantes para los próximos eventos. Todas las personas autorizadas para recoger a su hijo deben estar incluidas en la lista de recogida o poder proporcionar al personal la contraseña de su hijo. Si un miembro debe viajar a casa con otro miembro del club o tomar el transporte público, notifique primero al director de servicios miembros. Todos los miembros deben ser recogidos antes de las 5:00 p. m. o se le cobrará una tarifa de \$5. Tenga en cuenta que si no podemos comunicarnos con un cuidador dentro de los 30 minutos posteriores al final de la programación del Club, es posible que se notifique a la policía y a los Servicios de Protección Infantil.

Política de Asistencia y Puertas Abiertas

El programa de verano es un centro de acogida. Los miembros no están obligados a asistir a diario ni necesitan asistir todo el día. El Club funciona con una política de puertas abiertas. Si su hijo/a puede salir del Club durante el día, notifique al Director/a de Servicios para Miembros o al Director/a de Extensión. Una vez que un miembro firma su salida, no podrá regresar a menos que tenga permiso del Director/a de Extensión y su tutor/a para regresar (por ejemplo, por una cita, por ser miembro de la YMCA, etc.). Si sale por segunda vez, no podrá regresar hasta el día siguiente. Los miembros adolescentes deben firmar su entrada y salida diariamente. Una vez que su hijo/a salga del club, ya no nos hacemos responsables de él/ella.

La asociación YMCA

Entiendo que todo el uso de las instalaciones de el Y durante el horario del programa estará programado para el programa del Boys & Girls Club y todos los miembros serán supervisados como parte de un grupo del Boys & Girls Club. Entiendo que si mi hijo tiene una membresía Y, deberá registrarse en el Club y registrarse en el Y si quiere usarlo sin ser parte de un programa del Club. **También entiendo que si mi hijo es suspendido de cualquiera de las organizaciones, no se le permitirá ingresar a la otra organización durante su suspensión.**

Participación en el Programa

El personal del Boys & Girls Club de Fond du Lac alienta a todos los jóvenes a participar en las numerosas actividades del club. Para beneficiarse al máximo de su experiencia en nuestros programas, deben estar activos en todos los aspectos del club. Ayúdenos a alentar a su hijo a ser un participante activo en programas, excursiones y actividades para aprovechar al máximo su experiencia en el Club.

Reglas Generales

- No se tolera el ciberacoso
 - que incluye, entre otros, los siguientes usos indebidos de la tecnología: acoso, burlas, intimidación, amenazas o aterrorizar a otra persona o grupo de personas mediante el envío o publicación de mensajes de correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, imágenes digitales o mensajes inapropiados e hirientes. imágenes, publicaciones en sitios web, incluidas redes sociales, aplicaciones, blogs o cualquier otro mensaje a través del ciberespacio.
 - El acoso cibernético está prohibido en los siguientes entornos y/o circunstancias:
 - Cuando se accede, se crea o se comunica utilizando cualquier computadora, tecnología digital o red de sistema propiedad del Club.
 - Cuando se envíe o transmita a través de cualquier tipo de tecnología o dispositivo electrónico personal que no pertenezca al Club mientras se encuentre en los terrenos del Club o durante cualquier actividad, programa o servicio ofrecido.

Los juegos electrónicos en cualquier tipo de dispositivo solo están permitidos en el centro para adolescentes. No se permite la comunicación entre los miembros y el personal en dispositivos personales.

Política de Telefonía Celular y Electrónica

- Se permite el uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales en todas las áreas para adolescentes, excepto en el gimnasio y los baños.
- El uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos personales está prohibido en todos los programas de primaria a menos que sea durante el tiempo de programación designado.
- No se permite la grabación de vídeo en dispositivos personales.
- Todo el contenido web visto en dispositivos personales debe ser apropiado.
- Los dispositivos electrónicos deben guardarse o entregarse al participar en un programa.

Política de redes sociales del Teen Center

- El uso de las redes sociales (por ejemplo, Facebook, Snapchat, Instagram, Twitter) está permitido en dispositivos personales.
- Los miembros que violen los privilegios mediante el uso de cualquier forma de las redes sociales para acosar, amenazar, discriminar o menospreciar a los demás, a los miembros del Club o a cualquier persona asociada o que haga negocios con la organización, perderán sus privilegios.

Apoyo Conductual

Se espera que los miembros sigan todas las expectativas de comportamiento de PBIS.

Se respetuoso

- Respétate a ti mismo, a tus compañeros, al personal y a los voluntarios.
- Respetar el Club, la escuela y la propiedad ajena
- Respetar el aprendizaje

Sé responsable

- Aceptar la responsabilidad de sus propias acciones
- Ven preparado al Club
- Ser responsable de todas sus pertenencias

Estar Seguro

- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
- Usar los conceptos básicos del cuerpo, los conceptos básicos de la línea y los modales en la mesa
- Permanecer con su grupo designado en todo momento
- Utilizar las aceras y los pasos de peatones de manera adecuada

Seguir las políticas de excursiones

Código de Conducta para Padres/Tutores

- Trataré al personal del Club, a los voluntarios, a los miembros y a otros padres con respeto.
- Animaré a mi hijo a participar en eventos y actividades.
- Le enseñaré a mi hijo que el esfuerzo es más importante que la victoria
- Recordaré que los niños aprenden mejor con el ejemplo
- Trabajaré con el personal del Club para ayudarlos a brindar la experiencia más positiva posible para mi hijo.
- Haré arreglos para que recojan a mi hijo antes de que cierren los sitios del Club.

Programa Diario Típico

9:00-9:30 Desayuno merienda

9:00-11:30 Programación de la escuela de verano: personal del distrito escolar (primaria)

11:30-1:00 Almuerzo/Recreo

12:30-2:45 Programación del Boys & Girls Club - BGC con personal

2:45-3:15 Merienda

3:15-5:00 Semanas temáticas Campamentos de una semana a cargo del personal de BGC (primaria)

Información De Contacto

Johnsonville Club

Directora de la Primaria Johnsonville- Eltayana Wilson

76 W. 2nd St., Fond du Lac

920-924-0530 Ext. 368

Correo Electrónico: ewilson@bgcfdl.org

Pier Elementary School

Extension Director - Kari Baker

259 Old Pioneer Rd., Fond du Lac

920-263-8802

Correo Electrónico: kbaker@bgcfdl.org

Johnsonville Teen Center

Director de Servicios para Adolescentes- Dillon Wiese

76 W 2nd St., Fond du Lac

920-924-0530 Ext. 382

Correo Electrónico: dwiese@bgcfdl.org

Director de Servicios para Miembros

Stefanie Schmude

76 W 2nd St., Fond du Lac

920-924-0530

Célula de trabajo: 920-251-4004

Correo Electrónico: sschmude@bgcfdl.org

correo electrónico de la recepción: frontdesk@bgcfdl.org