

Boys & Girls Club de Fond du Lac

Año Escolar Guía para Padres - Sitios Escolares

Horas de operación

Lunes Viernes; 3:00 p. M. A 6:00 p. M.

Orientación obligatoria para miembros NUEVOS

Se anima a los padres/guardianes de los nuevos miembros a asistir a una sesión de orientación antes del 1 de octubre. Recibirá una lista de las fechas y horas de orientación cuando registre a su hijo. Si su hijo comienza después del 1 de octubre, programe una orientación antes de que comience a asistir al programa extracurricular.

Comunicación

Hay varias formas en que publicitamos las actividades del Club. Los horarios del programa están disponibles a través de nuestro sitio web en www.bgcdfd.org, también usamos mensajes de texto Remind y publicamos en nuestra página de Facebook. Visite el Club para ver la información publicada y hacer preguntas. Además, manténganos informados de los problemas y eventos que afecten a sus hijos. Si hay cambios en los números de teléfono, salud, medicamentos, situaciones de vida, arreglos de custodia, etc. de su hijo, notifique al personal del Club.

Política de enfermedad

El Director de la Unidad notificará a los padres / tutores si un miembro se enferma mientras está en el Club. Se deben hacer arreglos para que el miembro sea recogido lo antes posible después de la notificación. NO envíe a un niño enfermo al Club; por favor haga otros arreglos. Si su hijo no asistió a la escuela, no se le permite ingresar al Club.

Política de medicación

El Club solo retendrá medicamentos con la debida autorización de un médico. El medicamento DEBE estar en el frasco original con el nombre del miembro, la dosis del medicamento y la hora en que debe administrarse impreso en él. No tomaremos ningún medicamento, incluidos los medicamentos de venta libre, para los cuales no tenemos la autorización de un médico en el archivo. También haremos un seguimiento con la enfermera de la escuela de su hijo.

Objetos personales

El Club no se hace responsable por artículos perdidos, perdidos o dañados, ya sea en las instalaciones o durante las excursiones. No se permiten chicles, dulces o juguetes en el Club. Además, no se permiten dispositivos electrónicos, incluidos iPods, reproductores de MP3 y juegos portátiles. Si se encuentran, serán llevados y devueltos a los padres / tutores al final del día. Los teléfonos celulares deben registrarse y guardarse en la oficina mientras el niño está en el club. Los miembros deben obtener permiso para llevar un bolso.

Política de transporte

El personal del club NUNCA puede llevar a los miembros. Si un miembro debe caminar a casa, se debe marcar en la tarjeta de emergencia o se debe notificar al director de la unidad. Se puede organizar un transporte alternativo a casa si es necesario.

Política de recogida

Todos los miembros deben firmar su salida en la recepción. Todas las personas autorizadas para recoger a su hijo deben estar incluidas en su formulario de membresía y conocer la contraseña de su hijo. Si un socio va a ser recogido por alguien que no figura en su tarjeta de emergencia o si lo va a llevar a casa con otro socio del club, notifique primero al director de la unidad. Si su hijo está usando transporte público, se debe notificar al director de la unidad cada vez. **Su hijo debe ser recogido antes de las 6:00 p.m. o se le cobrará una tarifa de \$5.** Si su hijo no es recogido dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de cierre, el Club tiene la obligación de comunicarse con la policía.

Política de autobuses

Los miembros deben seguir todas las reglas de las furgonetas y autobuses del Club en todo momento. Los miembros deben estar sentados y abrochados, utilizar voces internas y mantener las manos quietas en todo momento. Los miembros deben mantener las manos y todas las partes del cuerpo dentro del autobús y no fuera de las ventanas. Cada miembro es responsable de limpiar lo que ensucie y desechar toda la basura cuando salga del vehículo. El incumplimiento de estas reglas puede resultar en la suspensión del transporte del Club.

Código de vestimenta

Los miembros deben seguir el código de vestimenta del distrito escolar. No se permitirán viseras ni sombreros en el edificio. Ningún miembro puede usar ropa que se considere ofensiva o de mal gusto.

Política informática

Todos los miembros deben firmar la Política de uso aceptable de Boys & Girls Club. Cualquier miembro que no siga la política no podrá usar las computadoras del Boys & Girls Club.

Asistencia

Es una expectativa que nos den el horario de su hijo y que asista en los días en que usted marca que estarán allí. El Boys & Girls Club se comunicará con usted si su hijo está ausente del programa, **notifique al director de la unidad si su hijo no asistirá.** Si a su hijo se le permite salir temprano del Club, notifique al Director de la Unidad. También tenga en cuenta que si su hijo no asiste a la escuela durante el día, no se le permite asistir al programa extracurricular.

Horario diario típico

3: 00-3: 45 Cena / Receso 3: 45-4: 45 / Ayuda con la tarea, Actividad de enriquecimiento 4: 45-6:00
Programación del club de Boys & Girls Club

Información de Contacto:

Chegwin – Kari Baker ▪ 109 East Merrill Ave. ▪ 920-602-5460 ▪ kbaker@bgcfdl.org

Pier - Stefanie Schmude ▪ 259 Old Pioneer Rd. ▪ 920-602-8669 ▪ bgcpier@bgcfdl.org

Parkside- Savannah Washnieski ▪ 475 West Arndt St. ▪ 920-313-0538 ▪ bgcparkside@bgcfdl.org