



**BOYS & GIRLS CLUB**  
OF FOND DU LAC

## **Programa de Verano para Elementaría Guía para Padres**

### **Ubicaciones del Programa**

Tenemos dos sitios elementales para el programa de verano. Miembros que asisten Chegwin, Evans, Parkside, Lakeshore, STEM, una escuela privada, o cualquier otra escuela afuera del distrito escolar de Fond du Lac asistirán al sitio de Johnsonville. Miembros que asisten Pier, Roberts, Rosenow, North Fond du Lac, y Waters asistirán el sitio en la escuela elemental Evans. Excepciones a esto serían las familias que tienen hijos en el Centro de Adolescentes, o niños en la guardería del YMCA, ellos podrán asistir al sitio de Johnsonville y familiares de Evans que quieren que sus hijos asistan a Evans.

### **Comunicación**

Hay varias maneras de que anunciamos eventos y actividades. Están pegados a lo largo del edificio y hojas de propaganda están localizados en la recepción del club. También los horarios de los programas están disponibles a través de nuestra página web en [www.bgcfdl.org](http://www.bgcfdl.org) y también mandamos mensajes de texto por Remind. Por favor visite la recepción para revisar información y hacer preguntas. También, hable con nosotros si hay algo afectando su niño/niña. Si hay cambios con los números de teléfono, salud, medicaciones, donde viven, custodia, etc. por favor avisenos.

### **Horas de operación**

El programa de verano correrá desde el 8 de junio- el 14 de agosto y está abierto desde 9:00am-5:00pm, Lunes- Viernes. No somos responsables si dejan a su hijo/hija antes de las 9:00am. Si hay problemas antes de las 9:00am, su hijo/hija no se podrá quedar en nuestra propiedad antes de las 9:00am.

### **YMCA Programa de Verano en las Mañanas**

Cuidado de niños en las mañanas estará disponible a través del YMCA de 7:00 am – 9:00 am todos los días que hay club, por un costo de \$150/niño. Habrá cuidado de niños en los dos sitios. Por favor contacte a Sherry Ferraro al 920-921-3330 si tiene preguntas.

### **Excursiones**

La mayoría de las excursiones se les ofrecen a todos los estudiantes, y son decididas por un sorteo al azar y se basan en criterios de comportamiento. Las formas de permiso firmadas por padres son REQUERIDAS para todas las excursiones. Las formas de permiso y el dinero tienen una fecha de vencimiento, y es estrictamente esforzada. Los miembros deben entregar el dinero, y la forma de permiso firmada y exhibir un comportamiento positivo para que puedan asistir a cualquier excursión. No se permiten electrónicos en las excursiones. **Los pagos de excursiones no son reembolsables, a menos que pueden llenar su lugar.**

### **Póliza de Enfermedad**

El Director o Coordinador del Programa informará a los padres/guardianes si un miembro se enferma durante el día. Arreglos deben hacerse para que el miembro sea recogido lo más pronto posible después de que se le allá notificado. **NO** mande a un niño enfermo al Club; por favor haga otros arreglos. Si su hijo tiene fiebre no podrá regresar al Club hasta que este 24 horas sin fiebre, sin tomar medicamento.

### **Póliza de Medicamentos**

El Club solo sostendrá medicamentos con autorización apropiada por un doctor. Los medicamentos **DEBEN** estar en su envase original con el nombre del niño escrito, con la dosis del medicamento y el horario en el que se debe tomar. Nosotros no vamos a sostener cualquier medicamento incluyendo medicamentos de la casa, los cuales no tengan autorización de un médico. Nosotros también estaremos en contacto con la enfermera de la escuela de su hijo.

### **Código de Vestir**

Miembros deben seguir el código de vestimenta del distrito escolar. No se permitirán viseras o gorros en el edificio. Ningún miembro debe vestir con ropa que sea considerada ofensiva o de mal gusto.

### **Pertenencias Personales**

El Club no es responsable de objetos perdidos, extraviados, o dañados durante horas del club o en excursiones. No se permiten juguetes, dulces, o chicles en el Club. También no se permiten objetos electrónicos, incluyendo iPods, MP3 y juegos de mano. **Los teléfonos celulares deben ser entregados y mantenerse en la oficina mientras el niño este en el club. Los miembros**

**deben obtener permiso para poder cargar un bolso.** Si se encuentran se les quitarán y serán devueltos a los padres/guardianes al terminar el día. El club se reserva el derecho de chequear todas las pertenencias personales.

### **Póliza de Transporte**

Es la responsabilidad del padre/guardián hacer arreglos de llevar y recoger del club a sus hijos. El personal del Club NO se le permite dar aventón a los miembros del club. Si el miembro del club debe caminar a casa o ir al Y, esto debe estar marcado en la forma de membresía o se le debe notificar al director del Club.

### **Póliza de Recogida**

**Todos los miembros deben ser firmados por la persona que los recoge antes de que se les sea permitido salir del edificio del Club en todo momento.** Todas las personas que tengan autorización de recoger a su hijo deben ser anotados en la tarjeta de emergencia de su hijo o tendrán que saber la contraseña de su hijo. Si su hijo va a ser recogido por una persona que no esté anotada en la tarjeta de emergencia o si va a ir a casa con otro miembro del club, por favor primero notifique al director del Club. Si su hijo va a usar el transporte público, la directora del Club debe ser informada cada vez. **Su hijo/hija deberá ser recogido para las 5:00pm, o si no se le cobrará un cargo de \$5.** Si su hijo no es recogido dentro de los 15 minutos de la hora de cierre, el Club tiene la obligación de contactar a la policía.

### **Póliza de Van/Autobús**

Los miembros deben seguir todas las reglas del camión y autobús del club en todo el tiempo. Miembros deben mantenerse sentados y abrochados todo el tiempo, usar voces bajas y mantener sus manos a sí mismos todo el tiempo. Miembros deben mantener sus manos y todas las partes de su cuerpo dentro del autobús y no por fuera de las ventanas. Cada miembro es responsable de limpiar después y de tirar toda su basura.

### **Póliza de Computadoras**

Todos los miembros deben firmar la póliza de uso de Internet del Club Boys & Girls. Cualquier miembro que no siga la póliza no se le permitirá el uso de las computadoras del Boys & Girls Club.

### **Asistencia**

El Johnsonville programa de verano es un centro de dejar y recoger. A los niños no se les requiere asistir diariamente y no necesitan asistir todo el día. El Club opera con una póliza de puertas abiertas. Si su hijo tiene permiso de salir o dejar el club durante el día por favor avísele a uno miembro del personal de club.

### **Permiso de Medios/Fotos**

El Boys & Girls Club puede usar fotos de su hijo para artículos promocionales y de marketing. Si no desea que se use la foto de su hijo, notifique al Coordinador de Servicios para Miembros.

### **Participación de Programa**

Todos los miembros deben participar en la programación de la escuela de verano por la mañana. Las matemáticas y la literatura son el enfoque del programa de la mañana. Por la tarde es la programación del Club Boys & Girls y minicampamentos. Para que su hijo obtenga la experiencia completa del Club, lo alentamos a participar plenamente en todas las actividades.

### **Horario Típico del Día**

9:00-9:30	Desayuno
9:00-11:30	Programa de Escuela de Verano- Personal del Distrito Escolar
11:00-1:00	Lonche/Recreo
12:30-2:45	Boys & Girls Club Programa- Personal Del BGC
2:45-3:15	Snack
3:15-5:00	Minicampamentos-toda la semana entera dirigido por el personal BGC

### **Contacto de Información**

Johnsonville Club  
Johnsonville Elementary Director- Aimee Christenson  
76 W. 2<sup>nd</sup> St., Fond du Lac  
920-924-0530 Ext. 375  
Email: [achristenson@bgcfdl.org](mailto:achristenson@bgcfdl.org)

Theisen Middle School  
Site Director-Kari Baker  
525 E. Pioneer Rd, Fond du Lac  
920-263-8802  
Email: [kbaker@bgcfdl.org](mailto:kbaker@bgcfdl.org)