



## Guía de Padres del Año Escolar - Johnsonville

### Registro y Honorarios

Se debe completar un formulario de registro antes de que su hijo pueda participar en el programa extracurricular. El costo del programa después de clases es \$40 por año escolar o \$20 si se necesita ayuda financiera. La incapacidad de pagar las tarifas del programa no será una barrera.

### Orientación Obligatoria para Los Padres

**Los padres están obligados a asistir a una sesión de orientación antes de que su hijo pueda asistir al Club.** Todas las orientaciones serán virtualmente.

### Comunicación

Hay varias formas en que publicitamos las actividades del Club. Los horarios del programa están disponibles a través de nuestro sitio web en [www.bgcfdl.org](http://www.bgcfdl.org), también usamos mensajes de texto Remind y publicamos en nuestra página de Facebook. Además, manténganos informados de los problemas y eventos que afecten a su(s) hijo(s). Si hay cambios en los números de teléfono, salud, medicamentos, situaciones de vida, arreglos de custodia, etc. de su hijo, notifique al personal del Club.

### Horas de Operación

Lunes/Martes o Jueves/Viernes; 3:00pm-6:00pm

### Póliza de Enfermedad

El director de la unidad o el coordinador del programa notificará a los padres/tutores si un miembro se enferma durante el día. Se deben hacer arreglos para que el miembro sea recogido lo antes posible después de la notificación. **NO** envíe a un niño enfermo al Club; por favor haga otros arreglos. Los miembros **NO PUEDEN** recibir medicamentos para bajar la fiebre ningún día que asistan al Club.

### Póliza de Medicamentos

El club solamente retendrá medicamentos con autorización apropiada de un doctor. Los medicamentos **TIENEN** que estar en la botella original y con el nombre del miembro y con la dosis del medicamento y la hora en que se debe tomar. Nosotros no recibiremos cualquier medicamento, incluyendo medicamentos de venta libre. Nosotros nos pondremos en contacto con la enfermera de la escuela de su hijo.

### Pertenencias Personales

El Club no se hace responsable de cosas perdidas, o cosas dañadas en el club o durante excursiones. No se permite chicle, dulces o juguetes en el club. También no se permiten dispositivos electrónicos, incluyendo iPods, MP3 o juegos de mano. Si se los encuentran serán quitados y serán devueltos a los padres/guardianes al final del día. **Celulares deben ser registrados y se deben dejar en la oficina mientras el niño esté en el club. Miembros deben obtener permiso para llevar un bolso con ellos.**

**Guarde para sus archivos**

### **Póliza de Transporte**

Es la responsabilidad de los padres de hacer arreglos de viaje hacia y desde el club. El personal del club no están permitidos darle rides a los miembros del club. Si un miembro tiene que caminar para la casa o irse al Y después del club, tiene que estar marcado en la póliza de recoger al miembro o en la hoja de registraci3n. El personal del club NO tienen permiso para darles avent3n a los miembros del club. Si un miembro tiene que caminar a casa, debe ser marcado en la tarjeta de emergencia o se le debe informar a la directora del club.

### **Póliza de Recoger**

Los padres **NO** podr3n entrar al edificio. Para recoger a su hijo, tendr3 que llamar o enviar un mensaje de texto a la recepci3n cuando no est3 a m3s de 5 minutos, y el personal enviar3 a su hijo. Si alguien que no sea uno de los padres va a recoger a su hijo, debe conocer la contraseña de su hijo al llamar o enviar un mensaje de texto. **Su hijo debe ser recogido antes de las 6:00 p.m. o se le cobrará una tarifa de \$5.** Si su hijo no es recogido dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de cierre, el Club tiene la obligaci3n de comunicarse con la policia.

### **Póliza de Van/Autobús**

Los miembros deben seguir las reglas del autobús del club en todo momento. Miembros deben ir sentados y abrochados, usar voces silenciosas y deben mantener sus manos así mismos en todo momento. Miembros deben mantener las manos y todos los partes del cuerpo dentro del autobús y no fuera por las ventanas. Cada miembro es responsable de limpiar después de sí mismos y tirar toda la basura cuando dejen el vehículo.

### **Código de vestimento**

Miembros deben seguir el código de vestimento del distrito escolar.. Ningún miembro debe vestir ropa que se considere ofensiva o de mal gusto.

### **Póliza de computadoras**

Todos los miembros deben firmar la póliza de uso aceptable del Distrito Escolar de Fond du Lac. Cualquier miembro que no firme la póliza no se le permitirá usar las computadoras del Boys & Girls Club.

### **Asistencia**

El programa después de clases es un centro sin cita previa. No es necesario que los niños asistan todos los días y no es necesario que asistan todo el día. El Boys & Girls Club no se comunicará con usted si su hijo está ausente del programa. Es responsabilidad del niño y los padres asegurarse de que los niños lleguen a tiempo para tomar el transporte proporcionado por BGC o que lleguen al Club por su cuenta si no est3n usando el transporte proporcionado. El Club opera con una póliza de puertas abiertas. Si a su hijo se le permite irse por su propia cuenta del Club, notifique al Director de la Unidad. También tenga en cuenta que su hijo solo podr3 asistir al Club los días en que tenga clases, si no asisti3 a la escuela ese día, no se le permitir3 asistir al programa después de clases.

### **Horario Diario**

3:00-3:45 cena/recreo

3:45-4:45 ayuda con la tarea/actividad de enriquecimiento

4:45-5:30 programaci3n del Boys & Girls Club

### **Contactos de informaci3n**

Aimee Christenson • 76 W. 2nd St • (920) 924-0530 ext. 375 • achristenson@bgcfdl.org

**Guarde para sus archivos**